

* N* Rédaction de CV et écrits professionnels : aider le jeune à se démarquer et convaincre (D53)

OBJECTIF GENERAL

Il s'agit pour le participant d'être en capacité de

- Savoir élaborer un CV personnalisé, susceptible de retenir l'attention d'un employeur,
- Savoir rédiger une lettre de motivation spécifique pour valoriser une candidature et « faire la différence ».
- Pouvoir décliner de ceux-ci des supports de communication connexes : « présentation professionnelle », « portefeuille de compétences », « offre de service »
- Aider le jeune individuellement ou collectivement à rédiger ses supports de communication pour l'employeur en se démarquant
- Capitaliser sur les meilleures pratiques du groupe, les points forts et axes d'amélioration identifiés, les nouveaux outils abordés, pour co-élaborer un socle commun d'intervention au sein de sa structure.

CONTENU

Jour 1 : **Clarifier les enjeux d'une communication personnalisée dans le cadre d'une recherche d'emploi**

- ✓ Echanger entre pairs sur son expérience « terrain » de l'élaboration de supports de communication (CV, lettres de motivation...) : points d'aisance, freins et difficultés rencontrés, méthodes employées
- ✓ Clarifier ce que signifient pour chacun un CV et une lettre de motivation « réussis », en vue d'optimiser l'employabilité du jeune
 - **Faire l'inventaire des expériences et établir les pôles de compétences**
- ✓ Mettre à plat de façon chronologique les expériences personnelles et professionnelles
- ✓ En extraire les missions et réalisations concrètes
- ✓ Identifier les principaux blocs de compétences qui s'y rattachent
- ✓ Décliner et ajuster les compétences associées
 - **Construire un CV en adéquation avec le projet, suivant une méthodologie**
- ✓ Appréhender les 6 rubriques clés du CV : quelles informations pertinentes y apporter au regard de la situation du bénéficiaire et de son projet ?
- ✓ Comment optimiser la présentation du ou des projets professionnels sur un CV ?
- ✓ Quelles compétences « métiers » ou « transverses » privilégier ?
- ✓ Comment valoriser des expériences personnelles, des connaissances techniques ou sectorielles ?
- ✓ Mise en page de CV : les points d'attention et les erreurs à éviter

CONTENU (SUITE)

Jour 2 :

- **Rédiger une lettre de motivation personnalisée pour se démarquer et « accrocher »**

- ✓ Appréhender la finalité de la lettre de motivation et ses principales étapes
 - ✓ Concevoir une lettre de motivation en identifiant et répondant aux points clés d'une annonce
 - ✓ Valoriser une candidature qui n'a pas tous les prérequis du poste
 - ✓ Rédiger une lettre de candidature spontanée qui « interpelle » l'employeur
- Questions / réponses sur la finalité de la lettre de motivation et apport du formateur

- **Décliner des supports de communication connexes**

- ✓ Concevoir une « présentation professionnelle » synthétique et percutante pour « faire la différence »
- ✓ Décliner une « offre de service » en partant de ses expériences et compétences
- ✓ Présenter un « portefeuille de compétences » qui met en cohérence des expériences souvent éparées et courtes

- **Rassembler les meilleures pratiques et nouveaux outils abordés autour d'un socle commun d'intervention**

- ✓ Faire le point sur ses acquis de la session et les ajustements envisagés dans sa pratique
- ✓ Mettre en commun ses pratiques efficaces de recherche d'emploi pour le jeune
- ✓ Capitaliser sur les différents apports et les « meilleures pratiques » pour l'élaboration d'une « boîte à outils »

Thème 7 : Rapprochement jeunes / entreprises Public / métiers Cette formation s'adresse aux managers de proximité en prise de poste et aux managers déjà en poste souhaitant structurer leurs pratiques managériales.

METHODE PEDAGOGIQUE

Pédagogie participative basée sur des apports interactifs, l'échange d'expériences, des cas proposés et/ou apportés par les participants et analysés en intelligence collective, des mises en situation, des « prises de conscience » sur des pratiques et des postures optimisées. Travail en sous-groupes en intelligence collective autour d'analyses de situation, de traitement de problématiques, de recherche de solutions, de pistes d'actions, à partir du « vécu professionnel » des participants. Par ailleurs le fonctionnement du groupe suivant les règles de l'intelligence collective permet à chacun de prendre sa place parmi les participants, quelque soit son niveau d'expertise, et favorise les échanges de compétences en transverse.

Date : 1^{er} semestre

Lieu : Aix en Provence

ORGANISME DE FORMATION :
RESSOURCES ET CARRIERES