

Mettre en place un management d'équipe positif (E51)

Les outils pour développer les collaborateurs, le sens, la cohésion et l'efficacité de l'équipe

OBJECTIF GENERAL

Comment assumer efficacement son rôle de management de proximité ?

Comment optimiser la performance de son équipe tout en renforçant la qualité des relations ?

Comment, en tant que manager d'équipe, prendre du recul et dans le même temps intervenir dans un quotidien de plus en plus complexe ?

Cette formation apporte des réponses pratiques pour approfondir ses réflexions, acquérir des outils et enrichir ses savoir-faire de manager d'équipe.

Pourquoi « management positif »? Car nos apports s'appuient en partie sur la psychologie positive qui est une science intégrative (à laquelle on attribue notamment les concepts de motivation autodéterminée, d'intelligence émotionnelle, de sentiment d'efficacité personnelle SEP, de forces individuelles...).

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

- Acquérir les attitudes comportementales du manager
- S'approprier les techniques permettant de développer ses collaborateurs
- Acquérir les outils du management d'équipe

Thème 6 : Pilotage des structures / RH / Gestion comptable et financière

Public / métiers Cette formation s'adresse aux managers de proximité en prise de poste et aux managers déjà en poste souhaitant

CONTENU

Passer d'expert à manager : les attitudes comportementales à adopter

JOUR 1 matin

- Qu'est-ce qu'une équipe VS un groupe ?
- Quelles sont les parties prenantes ? Clarifier ses responsabilités.
- Savoir être : la nécessaire exemplarité d'un manager d'équipe
- Auto-diagnostiquer son style de management et de leadership pour les adapter en fonction de la situation
- Identifier les facteurs de motivation et de démotivation au travail. Le Continuum de la motivation
- Développer la motivation auto-déterminée

S'approprier les techniques permettant de développer ses collaborateurs

JOUR 1 après-midi

- Instaurer une communication constructive et co-responsable adulte/adulte
- Communiquer en coach : objectif, authenticité, questionnement ouvert, reformulation, plan d'actions
- Distinguer faute et erreur
- Développer une argumentation factuelle et assertive pour influencer sans manipuler
- Déterminer des objectifs individuels
- Déléguer correctement et suivre ses délégations
- Savoir dire non à une demande
- Recadrer sans démotiver, la méthode DESC
- Mettre en oeuvre un feed-back régulier et constructif
-

Acquérir les outils du management d'équipe

JOUR 2

- Comment donner du sens et créer la cohésion d'équipe ?
- Suivre des indicateurs pertinents de pilotage
- Créer la mission commune et des règles d'équipe partagées
- Instaurer et animer des briefs et des réunions participatives
- Acquérir des moyens pour intervenir en cas de conflit
- **Définir et suivre son plan d'action managérial**

Retour d'expériences et renforcement avec une méthodologie de co-développement JOUR 3

METHODE PEDAGOGIQUE

La pédagogie comprend 60% de participatif (autodiagnostic, réflexion en sous-groupe, échanges, nombreux jeux de rôles...) et 40% d'apports.

Grâce à leur participative active, les participants s'approprient ainsi facilement des outils concrets.

Travaux pratiques : débats, mises en situations de briefs d'équipe, de réunions d'équipe, de délégation, de recadrage, de feedback positif, rédaction de son plan d'action managérial.

Les mises en situations sont construites au plus près des problématiques « terrain » partagées.

Durée : 3 jours

Dates : 27-28-29 Juin 2023

Lieu : ARDML Aix-en-Provence

Intervenant : AS FORMATION

SARL les techniques du management